

Finanzantrag

An den StuRa HS ANHALT

Angaben zur AntragstellerIn	
Name, Vorname	
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	
Matrikelnummer	

Zahlungsmodalitäten (nur bargeldlos)	
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	
Antragsgegenstand	
Betrag in €	

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/ Material/ Teilnehmerzahl/ usw.)

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/ Schenkung/ StuRa/ FSR/ usw.)

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zu weiteren Zusammenarbeit)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben	
Betrag in €	Verwendungszweck

Angaben zu den entstehenden Einnahmen	
Betrag in €	Quelle

Einbindung des StuRa-Logos möglich?	Ja?		Nein?	
-------------------------------------	-----	--	-------	--

Datum:		Unterschrift:	
--------	--	---------------	--

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per E-Mail an stura@hs-anhalt.de senden. Die Auszahlung/ Überweisung erfolgt **erst** nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege beim jeweiligen Standort-Sprecherrat.

Datum:		Unterschrift:	
--------	--	---------------	--

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		
StuRa-Sitzung	Datum:	
Vorsitzender (Sitzungsleitung)	Unterschrift:	
ProtokollantIn	Unterschrift:	

Anweisung			
Finanzreferent	Unterschrift:		
Konto 1:		Betrag:	
Konto 2:		Betrag:	

Überweisung erfolgt			
Vorsitzender	Unterschrift:	Datum:	